

調 達 要 領 指 定 書	調 達 要 求 番 号	
	調 達 要 求 年 月 日	令和 8 年 1 月 1 3 日
	作 成 部 課	総 務 部 管 理 課
	作 成 年 月 日	令和 7 年 1 2 月 4 日
品 名	産業廃棄物処理役務	
仕 様 書 番 号	仙病－ 8 － 2	
指定事項： 1 産業廃棄物処理役務仕様書中、2.2 実施期間は令和 8 年 4 月 9 日～令和 9 年 3 月 3 1 日の間とする。 2 産業廃棄物処理役務仕様書中、3.3 排出予定数は、別紙第 1 「当院から排出する産業廃棄物の予定数量」のとおりとする。 3 次の書類を役務開始までに提出するものとする。 別紙第 2：入門許可願（官側様式）・・・ 1 部 別紙第 3：入門者誓約書（官側様式）・・・ 1 部 別紙第 4：入門許可申請名簿（官側様式）・・・ 1 部 4 次の書類は所要が発生した都度提出するものとする。 別紙第 5：残業申請書（官側様式）・・・ 1 部		

当院から排出する令和 8 年度医療産業廃棄物の予定数量

種 類		要領・容器等	予定数量	備 考
感 染 性 廃 棄 物	○鋭利なもの：A 注射針、メス、アンプル、 破損したガラス屑等	20 L プラスチック容器	240 個	・ 6 cm以上のバイオハ ザードマーク黄色の表示 ・ 容器は請負業者負担
	○鋭利なもの：B 針類・輸液・点滴セット等	2 L 医療廃棄物ボトル	50 個	・ 2 cm以上のバイオハ ザードマーク黄色の表示 ・ 容器は官側負担
	○鋭利でないもの：C 液状又は泥状のもの 血液、臓器、組織等	20 L プラスチック容器	30 個	・ 6 cm以上のバイオハ ザードマーク赤色の表示 ・ 容器は液漏れ防止 ・ 容器は請負業者負担
	○鋭利でないもの：D 固形状のもの 血液等の付着したガーゼ等	45 L (基準) ポリエチレン袋 (二重にして使用)	1400 個	・ 6 cm以上のバイオハ ザードマーク橙色の表示 ・ 袋は請負業者負担
	○鋭利でないもの：E 固形状のもの 血液等の付着したガーゼ等	40 L 段ボール箱	100 個	・ 6 cm以上のバイオハ ザードマーク橙色の表示 ・ 箱は請負業者負担
	○鋭利でないもの：F 固形状のもの 血液等の付着したガーゼ等	80 L 段ボール箱	10 個	・ 6 cm以上のバイオハ ザードマーク橙色の表示 ・ 箱は請負業者負担
非 感 染 性 廃 棄 物	○廃プラ等 点滴等プラスチック製容器、 繊維屑 合成樹脂のもの 合成ゴムくず	45 L (基準) ポリエチレン袋 (厚手)	10 個	・ 袋は請負業者負担
	○ガラス屑等 ガラス製の器具 ガラス瓶 その他ガラス製品	45 L (基準) ポリエチレン袋 (厚手)	10 個	・ 袋は請負業者負担

注記 1：20 Lプラスチック容器用スタンドは、請負業者が準備する。

注記 2：40 L・80 L段ボール用スタンドは官側が準備する。

入 門 許 可 原 頁

令和 年 月 日

陸上自衛隊仙台病院長 殿

所在地(住所)

団体名(又は職業)

代表者の資格

代表者の氏名

次の理由により、下記の者に対し入門を許可されたく申請する。

記

1. 理 由

自衛隊仙台病院産業廃棄物処理役務

2. 入門期間及び時間

自 令和 年 月 日 08時15分

至 令和 年 月 日 17時00分

3. 通行区間

仙台病院施設内及び敷地内

4. 人員総計

名（別紙「入門許可者名簿」参照）

入 門 者 誓 約 書

令和 年 月 日

自衛隊仙台病院長 殿

住 所：

会 社 名：

代表者氏名：

私は、自衛隊仙台病院産業廃棄物処理役務入門期間中敷地内に於いて、次の事項を厳守する事及びその趣旨の徹底を他の全員に対して実施し部隊に迷惑をかけないことを代表として誓約します。

なお下記事項に違反した場合には、入門を停止されても異議ありません。

記

1. 回収作業中は指定許可された許可証を着用します。
2. 自分の回収作業以外のことは行いません。
3. 回収作業関係場所以外の場所には無断で立ち入りません。
4. 敷地内において無断写真撮影を致しません。
5. 敷地内に於いて許可無く火気を使用致しません。
6. 車両等を運転する場合には敷地内に示された速度を厳守します。
7. 出入する車両の積載物は営門出入の都度、点検を受けても異議ありません。
8. 回収作業終了後は、速やかに出門します。
9. その他監督官の指示に従います。

令和 年 月 日～令和 年 月 日

入門許可申請者名簿

番号	ふりがな 氏 名	生年月日	現 住 所	入門車両番号

残 業 申 請 書

陸上自衛隊仙台病院長 殿

住 所：

会社名：

次の理由により、残業を許可されたく申請する。

記

1. 理 由

2. 期 日	自	令和	年	月	日	時	分
	至	令和	年	月	日	時	分

3. 人 員

- (1) 責任者氏名
- (2) 総稼働人員 名

4. 実施場所